



POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSE

1. OBJETIVO.....	2
2. ABRANGÊNCIA	2
3. DEFINIÇÕES	2
4. DIRETRIZ GERAL	2
5. DIRETRIZES ESPECÍFICAS	3
5.1. Conflito de Interesses na indicação e contratação de Colaboradores.....	3
5.2. Conflito de Interesses na indicação e contratação de Fornecedores.....	4
5.3. Conflito de Interesses com Agentes Públicos	4
5.4. Conflito de Interesses no Conselho Deliberativo.....	4
5.5. Conflito de Interesses com Atividades Profissionais Externas.....	4
6. DECLARAÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSE	5
7. COMUNICAÇÃO, TREINAMENTO E DÚVIDAS.....	5
8. CANAL CONFIDENCIAL.....	5
9. INVESTIGAÇÕES E SANÇÕES.....	6
10. RESPONSABILIDADES.....	6



1. OBJETIVO

Esta Política tem o objetivo de estabelecer diretrizes e orientar na identificação, declaração e resolução de situações que possam apresentar conflitos de interesse reais, potenciais ou aparentes.

As disposições deste Política devem ser interpretadas em conjunto e complementam as diretrizes de conduta estabelecidas pelo Código de Conduta do Grupo Ambiental Natureza Bela e na Política Anticorrupção.

2. ABRANGÊNCIA

A presente Política abrange todos os administradores e colaboradores Do Grupo Ambiental Natureza Bela, em qualquer nível hierárquico, e os fornecedores, prestadores de serviços, agentes intermediários e outros parceiros que atuem em nome do Grupo Natureza Bela.

3. DEFINIÇÕES

Para fins desta Política, alguns termos devem ser entendidos da seguinte forma:

- **Agente Público:** quem exerce função pública, de forma temporária ou permanente, com ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função pública. Equipara-se a agente público quem trabalha para empresa prestadora de serviço contratada ou conveniada para a execução de atividade típica da Administração Pública.
- **Familiares:** Pais, cônjuges, filhos, irmãos, avós, cunhados e primos de primeiro grau.
- **Suborno:** É o ato de dar ou receber alguma coisa de valor de forma a influenciar ou garantir inapropriadamente uma vantagem com relação a uma transação, contrato, decisão ou resultado.

4. DIRETRIZ GERAL

Os conflitos de interesses podem ocorrer em situações em que os interesses particulares ou alheios aos da organização, influenciem inapropriadamente no juízo de valor ou no desempenho transparente dos administradores, colaboradores e terceiros em relação ao negócio do Grupo Grupo Ambiental Natureza Bela.

Um conflito de interesse pode ser considerado real, potencial e aparente, a saber:

- Real: uma situação em que existe, de fato, um claro conflito de interesse;
- Potencial: uma situação que pode evoluir e se tornar um conflito de interesse real;



- **Aparente:** uma situação em que uma pessoa poderia razoavelmente concluir que o empregado não agiu com integridade no cumprimento de sua obrigação de agir no interesse da empresa.

O conflito existe mesmo nas situações em que nenhum ato prejudicial tenha sido produzido, pois um aparente conflito de interesses é capaz de enfraquecer a confiança ou credibilidade no Grupo Ambiental Natureza Bela ou no colaborador.

Portanto, toda situação de conflito de interesse seja real, potencial ou aparente deve ser evitada e declarada para que possa ser tratada de forma apropriada pela área de compliance, conforme as regras dispostas nesta Política e no Código de Conduta.

5. DIRETRIZES ESPECÍFICAS

Para fins dessa Política, seguem algumas situações que podem configurar a existência de conflitos de interesses que devem ser evitadas:

- Oferecer, promover, dar ou pagar propinas ou subornos, vantagens, favores, gratificações ou comissões a funcionários públicos ou privados, agentes, consultores, ou outras pessoas com o objetivo de influenciar decisão ou o cumprimento de uma obrigação;
- Usar da posição que ocupa na empresa para apropriar-se de oportunidades, comissões, abatimentos, empréstimos, descontos, favores, gratificações ou vantagens em benefício pessoal, de membros de sua família ou de terceiros;
- Obter vantagem financeira pessoal, direta ou indireta, de fornecedores, prestadores de serviço ou instituições que mantenham ou queiram manter relações com o Grupo Natureza Bela;
- Usar indevidamente de informações privilegiadas, recursos financeiros e oportunidades de negócio para ganhos pessoais ou terceiros ou para fins contrários aos interesses comerciais do Grupo Natureza Bela.

As situações previstas acima não compõem um rol taxativo e diversas outras situações podem compor conflito de interesses que deveram ser declarados.

5.1. Conflito de Interesses na Indicação e Contratação de Colaboradores

Os colaboradores podem indicar pessoas de seu ciclo de relacionamento, incluindo aquelas com quem tenham parentesco ou algum vínculo pessoal, para processos de seleção e contratação no Grupo Ambiental Natureza Bela. Contudo, os colaboradores que realizam a indicação devem deixar claro o seu relacionamento com a pessoa indicada e devem assumir uma posição isenta, sem nenhuma participação, no processo de contratação, colocação ou promoção.



A contratação de parentes deverá ser previamente autorizada pelo Conselho Deliberativo.

Não é permitido que se contrate ou se mantenha colaboradores que tenham qualquer grau de parentesco com subordinação direta.

5.2. Conflito de Interesses na indicação e Contratação de Fornecedores

É permitida a relação de parentesco e vínculo pessoal entre colaboradores e fornecedores, prestadores de serviço e agentes terceirizados, desde que essa relação seja, obrigatoriamente, declarada na intranet via para análise da área de compliance.

Esses colaboradores que possuam alguma relação com fornecedores devem se abster de participar de quaisquer negociações, aprovações ou gestão de fornecedores ou prestadores de serviço em situações, para que não haja qualquer nível de influência e gestão entre os envolvidos.

5.3. Conflito de Interesses com Agentes Públicos

Os colaboradores que tenham parentesco ou vínculo pessoal com Agentes Públicos com poder decisório no âmbito de negócios do Grupo Ambiental Natureza Bela, devem declarar esse eventual conflito de interesse, que será recebida e analisada pela área Jurídica que irá sugerir as medidas necessárias para evitar situações de conflito de interesses.

5.4. Conflito de Interesses no Conselho Deliberativo

É dever dos membros do Conselho Deliberativo monitorar e administrar potenciais conflitos de interesses dos membros, de forma a evitar o mau uso dos ativos da organização e, especialmente, abusos em transações entre partes relacionadas.

O Membro do Conselho Deliberativo que, por qualquer motivo, tiver interesse particular ou conflitante com o do Grupo Ambiental Natureza Bela em determinada deliberação deverá comunicar imediatamente o fato e abster-se, inclusive fisicamente, de participar das discussões e deliberações.

A abstenção deve ser registrada em ata.

5.5. Conflito de Interesses com Atividades Profissionais Externas

Os colaboradores e prestadores de serviço não podem desempenhar outras atividades profissionais que conflitem aos interesses do Grupo Ambiental Natureza Bela.

É permitido que os colaboradores tenham outras atividades fora do horário de trabalho, contudo é proibido que executem essa atividade no ambiente e no horário de trabalho no Grupo Natureza Bela.



6. DECLARAÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSE

Ao declarar um conflito de interesse o colaborador ou administrador deve, salvo se for instruído de outra forma:

- abster-se de participar de qualquer debate, negociação e decisão relacionada com assunto do conflito;
- abster-se de influenciar outras pessoas, direta ou indiretamente, nas discussões ou decisões associadas com o conflito declarado;
- abster-se de participar de gerenciamento ou administração de qualquer contrato, transação, projeto, relacionamento, ou outra atividade relacionada ao conflito declarado.

É impossível definir todas as situações que possam existir um conflito de interesse, mas resposta a questão básica ajuda a esclarecer:

"Estou agindo segundo os melhores interesses da Empresa, e não em meu interesse pessoal, ou de meus familiares, ou algum outro interesse?"

Deve-se exercer um julgamento justo, com base nos fatos de cada caso, para se determinar a existência ou não de conflito de interesse.

7. COMUNICAÇÃO, TREINAMENTO E DÚVIDAS

O Grupo Ambiental Natureza Bela manterá um plano de comunicação e treinamento periódico e constante para seus Colaboradores com intuito de divulgar e conscientizar da importância do cumprimento das regras dessa Política e da Lei Anticorrupção.

É de responsabilidade de todos os membros do Grupo Ambiental Natureza Bela divulgar o conteúdo desta Política e conscientizá-los sobre a necessidade e importância de sua observância e incentivá-los a apresentar dúvidas ou preocupações com relação a sua aplicação.

Quaisquer situações, exceções e/ou esclarecimentos sobre a aplicação desta Política poderão ser enviadas pelo Canal de Comunicação ou buscadas diretamente com o setor Jurídico.

8. CANAL CONFIDENCIAL

É essencial que todos abrangidos por esta Política relatem qualquer ato ou indício de ato de corrupção, pagamento/recebimento de propina ou outra situação que viole esta Política Anticorrupção, assegurando a proteção dos padrões éticos adotados pelo Grupo Ambiental Natureza Bela e preservando sua imagem.

Nesse sentido, disponibilizamos o Canal Confidencial Natureza Bela:

- **E-mail:** canalconfidencialnaturezabela@gmail.com
- **Correio:** Caixa Postal nº 50 - Itabela/Bahia - CEP: 45.848-000

Não é necessário se identificar, mas é fundamental agir com responsabilidade ao efetuar relatos, que devem ser consistentes e verídicos.

Não haverá qualquer retaliação para o Colaborador que utilizar o canal, conforme estabelecido na Política de Não Retaliação a Denunciantes.



9. INVESTIGAÇÕES E SANÇÕES

Todos os incidentes informados de suspeitas de violação desta Política serão investigados imediatamente e de forma apropriada. Se, depois da investigação, verificar-se que ocorreu uma conduta que infringe as regras dessa Política, serão tomadas medidas corretivas imediatas e exemplares, sempre de acordo com as circunstâncias, gravidade e a lei aplicável.

Qualquer colaborador, terceiro ou parceiro que viole qualquer disposição desta Política estará sujeito a sanções disciplinares previstas no Código de Conduta do Grupo Ambiental Natureza Bela, listadas abaixo:

- Advertência por escrito;
- Suspensão;
- Rescisão Contratual sem justa causa;
- Rescisão Contratual por justa causa;
- Exclusão do fornecedor, parceiro ou agente intermediário do rol de relacionamento do Grupo Ambiental Natureza Bela;
- Ação judicial cabível.

10. RESPONSABILIDADES

Cabe aos colaboradores do Grupo Ambiental Natureza Bela cumprir com todas as disposições desta Política Anticorrupção e assegurar que todos os terceiros e parceiros de seu relacionamento sejam informados sobre seu conteúdo.

A adesão é obrigatória para todos os colaboradores e deverá ser feita através da assinatura do Termo de Compromisso com a Política Anticorrupção.

Itabela, 10 de Maio de 2021.